

KODEKS ETYKI

Pracownika Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

§1. Kodeks Etyki wyznacza zasady postępowania osób zatrudnionych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych. Zasady etyki wynikają z ogólnych norm moralnych i dbania o godność Zakładu. Zebrane i spisane normy nie wyczerpują wszystkich możliwych sytuacji i towarzyszących im zachowań –nie stanowią katalogu zamkniętego, prostej recepty postępowania. Wskazuje na wartości i wynikające z nich zachowania, jakimi winien cechować się każdy człowiek bez względu na sytuację, w jakich może się znaleźć.

Kodeks Etyki jest zbiorem cech właściwych, kształtujących wizerunek pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

Kodeks Etyki prezentuje personelowi zbiór norm i zachowań, które z punktu widzenia celów jakie Zespół Opieki Zdrowotnej ma do zrealizowania są pożądane. Przedstawia katalog zachowań nagannych i nieakceptowanych, podlegających określonym sankcjom.

Definicje i skróty

§2. Ilekroć w niniejszym Kodeksie Etyki jest mowa o:

- 1) **ZOZ** - należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 2) **Zakładzie** - należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, bez względu na formę zatrudnienia, w tym na podstawie kontraktów cywilnoprawnych oraz pracowników firm zewnętrznych realizujących usługi na terenie ZOZ,
- 4) **pracodawcy** - należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu reprezentowany przez dyrektora,
- 5) **podwykonawcy** - należy przez to rozumieć firmę zewnętrzną realizującą usługi na terenie ZOZ,
- 6) **Kodeksie** - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki.

Zasady ogólne

§3. Kodeks Etyki zobowiązuje pracownika do przestrzegania zasad i norm, dbania o godność zawodu. Naruszeniem godności jest każde postępowanie pracownika, które podważa zaufanie do zawodu i Zakładu oraz takie, które mogłoby poniżyć ZOZ w odbiorze opinii publicznej.

§4. Pracownik swoim postępowaniem daje świadectwo o ZOZ oraz współtworzy jego wizerunek. Jest zobowiązany traktować pełnioną funkcję jako pracę na rzecz statutowych zadań Zakładu, pacjentów i interesantów, a także do przestrzegania porządku prawnego, norm etycznych (w tym zawodowych) i moralnych oraz zasad współżycia społecznego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań służbowych w miejscu pracy i poza nim.

§5. Pracownik powinien zawsze wypełniać swoje obowiązki z poszanowaniem człowieka, bez względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, wyznanie, przynależność społeczną, sytuację materialną, poglądy polityczne lub inne uwarunkowania.

§6. Dla wypełnienia swoich zadań pracownik powinien zachować swobodę działań zawodowych zgodnie ze swoim sumieniem i współczesną wiedzą.

§7. Dodatkowym źródłem wiedzy o zasadach postępowania i normach etycznych dla personelu medycznego są obowiązujące zapisy w:

- 1) Kodeksie Etyki Lekarskiej,
- 2) Kodeksie Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) Kodeksie Etyki Aptekarza Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Kodeksie Etyki Diagnosty Laboratoryjnego,
- 5) Kodeksie Etycznym Fizjoterapeuty Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) Kodeksie Etyki Zawodowej Ratownika Medycznego.

§8. Dyrekcja, kierownicy komórek organizacyjnych, poprzez różne środki komunikacji wewnętrznej, a w szczególności poprzez przykład w codziennym wypełnianiu obowiązków, wspierają oraz promują uczciwe i etyczne postępowanie. Kwestie uczciwego i etycznego postępowania realizowane są także poprzez narady z kierownikami komórek oraz na spotkaniach z pracownikami.

§9. Pracownik obowiązany jest kierować się postanowieniami niniejszego Kodeksu oraz zasadami wynikającymi z innych Kodeksów branżowych i regulacji wewnętrznych ZOZ, oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§10. Przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, czy zajmowanego stanowiska. Kodeks obowiązuje również osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych oraz pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na terenie ZOZ.

Podstawowe wartości etyczne

§11. Pracownik przy wykonywaniu swoich obowiązków zobowiązany jest do przestrzegania następujących wartości etycznych:

1. Uczciwość

- 1) Uczciwość pracownika buduje zaufanie do jego pracy, a przez to stanowi podstawę do budowy zaufania do ZOZ.
- 2) Pracownik realizuje tę postawę poprzez:
 - a) wykonywanie swojej pracy najbardziej profesjonalnie i starannie jak umie;
 - b) ochronę interesów społeczności ZOZ oraz poszczególnych jej członków, a w swoich działaniach traktuje na równi wszystkich pacjentów, współpracowników i interesantów, nie ulegając naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości czy przynależności;
 - c) zachowuje się właściwie i uprzejmie w stosunku do partnerów ZOZ (pacjentów, pracowników, dostawców, podwykonawców, organów rządowych i nadzorczych, podmiotów konkurencyjnych, mediów) oraz traktuje ich z szacunkiem;
 - d) nie wykorzystuje informacji służbowych do celów prywatnych i przestrzega przepisów prawa;
 - e) zarządza powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazując należytą staranność i gospodarność;
 - f) nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystywanie zasobów materialnych i ludzkich w celach prywatnych pozostających w dyspozycji Zakładu;
 - g) ujawnia próby korupcji lub marnotrawstwa bezpośrednio przełożonemu lub dyrektorowi.
- 3) Pracownik winien identyfikować się z celami Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz umacniać jego prestiż, tożsamość i wiarygodność.

2.Lojalność

- 1) Pracownik jest lojalny wobec dyrektora ZOZ i przełożonych oraz gotowy do wykonywania poleceń służbowych mając na względzie przestrzeganie prawa i unikania błędów.
- 2) Pracownik realizuje tę postawę poprzez:
 - a) rzetelność i uczciwość w kontaktach międzyludzkich;
 - b) postępowanie zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
 - c) praworządność i prawomyślność;
 - d) nie przekazuje na zewnątrz informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy bez odpowiedniego upoważnienia;
 - e) nie wyraża opinii, które mogą zaszkodzić wizerunkowi ZOZ i jego pracownikom.

3.Obiektywizm

- 1) Pracownik zachowuje możliwie najwyższy stopień obiektywizmu podczas wykonywania swoich obowiązków. Zachowuje bezstronność przy gromadzeniu, ocenie i przekazywaniu informacji, a przy formułowaniu ocen i opinii nie kieruje się subiektywnym interesem, brakiem zrozumienia i niezyczliwością, nie ulega wpływom innych osób.
- 2) Pracownik nie podejmuje prac kolidujących z wykonywanymi obowiązkami lub wpływających negatywnie na obiektywność podejmowanych decyzji.
- 3) Pracownik realizuje tę postawę poprzez:
 - a) chroni zawodową niezależność;
 - b) przedstawia jasno i przejrzysto stanowisko oparte jedynie na faktach;
 - c) ujawnia uprawnionym osobom wszystkie istotne fakty, o których posiada wiedzę, a których nie ujawnienie mogłoby narazić dobro pacjenta lub dobro ZOZ.
 - 4) Pracownik podlega wyłączeniu w działaniu w przypadku konfliktu interesów w sprawach prywatnych i służbowych związanych z działaniami mogącymi wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4.Profesjonalizm

- 1) Pracownik dąży do rozwoju osobistego i kompetencji poprzez pogłębianie wiedzy i doskonalenie kwalifikacji zawodowych. Wzbogaca zdobytą wiedzę i umiejętności doświadczeniem zawodowym.
- 2) Pracownik realizuje tę postawę poprzez:
 - a) znajomość aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych, przepisów oraz procedur obowiązujących w ZOZ;
 - b) poszerzanie wiedzy zawodowej, potrzebnej do jak najlepszego wykonywania obowiązków na zajmowanym stanowisku;
 - c) współpracę oraz korzystanie z doświadczenia i wiedzy innych pracowników;
 - d) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez pracodawcę.
- 3) pracownik wykonuje powierzone zadania w sposób rozsądny, zdecydowany i skuteczny.

5.Poczucie odpowiedzialności

- 1) Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania porządku prawnego, norm etycznych i moralnych, w tym zawodowych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań.
- 2) Pracownik realizuje tę postawę poprzez:
 - a) bez względu na zajmowane stanowisko ponosi odpowiedzialność za efekty swojej pracy, w tym za podjęte decyzje, przygotowane materiały i przekazywane informacje;
 - b) wszelkie działania, a w szczególności decyzje rodzące skutki finansowe i społeczne podejmuje z pełną świadomością konsekwencji, jakie przyniosą lub mogą przynieść;
 - c) wywiązuje się z zobowiązań, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą;
 - d) godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności ZOZ, dba o stosowny, schludny ubiór i wygląd w miejscu pracy;
 - e) w swoim postępowaniu kieruje się zasadą kompetencji i profesjonalizmu.

6.Przestrzeganie prawa

- 1) Pracownik trzyma się litery prawa oraz wszystkich obowiązujących wewnętrznych i zewnętrznych przepisów, wytycznych i standardów.

2) Pracownik z posiadanych uprawnień może korzystać wyłącznie do osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

Zasada ochrony interesów i wizerunku ZOZ

§12. Akceptacja kontroli zarządczej

1) Pracownik w swoim postępowaniu kieruje się zasadą akceptacji kontroli zarządczej. Bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania, poprawy działalności.

2) Pracownik udziela przełożonemu wsparcia szczególnie w sytuacjach zagrożenia prawidłowej realizacji zadań i nie komentuje publicznie czynności wykonanych przez przełożonego, czy współpracownika, dba jednocześnie, by nie czynili tego również jego współpracownicy.

3) Pracownik wykonując swoje obowiązki współtworzy wizerunek ZOZ, wiedząc, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów.

4) Pracownik przestrzegając Kodeksu Etyki zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§13. Przejrzystość postępowania i zapobieganie korupcji

1) Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzmu czy stronnictwa. Przejrzystość postępowania i zapobieganie korupcji, pracownik osiąga w szczególności poprzez:

a) nie uleganie żadnym naciskom w prowadzonych sprawach oraz równe traktowanie wszystkich jej uczestników;

b) postępowanie w taki sposób, aby wykluczyć podejrzenie o związek między interesem publicznym, a prywatnym;

c) wystrzeganie się promowania jakichkolwiek grup interesu;

d) nie podejmowanie żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi lub mogą mieć na nie ujemny wpływ;

e) nie przyjmowanie, od pacjentów/pacjentów, żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści.

2) Pracownik ma obowiązek unikania próby skorumpowania go w każdej formie, a w przypadku zajęcia próby skorumpowania ma on obowiązek:

a) zawiadomić o próbie przełożonego;

b) w zależności od sytuacji powiadomić organy ścigania;

c) sporządzić notatkę służbową opisującą zaistniałą sytuację i przekazać ją przełożonemu.

3) Pracownikowi nie wolno zachowywać się względem pacjenta/pacjenta w sposób dający podstawę do uznania tego zachowania za prowokację, nakłanianie lub namawianie do wręczenia korzyści majątkowej lub osobistej.

Postanowienia końcowe

§14. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu Etyki ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.

§15.1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych oraz pracownicy zatrudnieni u podwykonawcy, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Kodeksu Etyki oraz podpisania oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki.

2. Osoby wskazane w ust. 1 podpisane oświadczenie zobowiązane są do złożenia do akt osobowych lub umowy cywilnoprawnej.

§16.Dział Spraw Pracowniczych każdego przyjmowanego do pracy pracownika zapoznaje z Kodeksem Etyki oraz odbiera oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki.

§17.W Umowie cywilnoprawnej zawieranej na świadczenie usług realizowanych na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, wprowadza zapis dotyczący zapoznania się z Kodeksem Etyki.